

ADKA-Kongress 2017
Maritim Hotel / Congress Centrum Würzburg
Pleichertorstraße 5, 97070 Würzburg

Allgemeine und technische Bestimmungen für Aussteller

BEWIRTUNG am STAND ist nicht erlaubt

AUFBAU und ABBAU

Aufbau:	Mittwoch	10. Mai von 07.30 bis 20.00 Uhr
	Donnerstag	11. Mai von 07.30 bis 10.30 Uhr
Abbau:	Samstag	13. Mai von 14.00 bis 20.00 Uhr

BAUHÖHE die max. Bauhöhe für alle Aussteller beträgt: **250 cm**
die Standvermessung erfolgt durch Maritim Würzburg

Anlieferung Standmaterial

Anlieferungen nur am 10. + 11. Mai 2017
Anlieferungen vor dem 10. Mai sind NICHT möglich

Anlieferungen von Standmaterial (selbst oder durch eigene Spedition) können erfolgen

am	Mittwoch	10. Mai 2017	von 07.30 bis 20.00 Uhr
am	Donnerstag	11. Mai 2017	von 07.30 bis 10.00 Uhr

Voranlieferungen oder Zwischenlagerungen von Standmaterialien vor dem 10. Mai oder nach dem 13. Mai sind im Congress Centrum Würzburg nicht möglich.

Lieferadresse

Maritim / Congress Centrum Würzburg
ADKA-Kongress: 11. – 13. Mai 2017
Stand-Nr.: xxx / Aussteller: xxx
Pleichertorstraße 5
97070 Würzburg

Abholung am 13. Mai

Im Anschluss an die Veranstaltung sollte das Standmaterial **auf jeden Fall am Samstag 13. Mai abgeholt werden**. Eine Lagerung bis Sonntag 14. Mai oder Montag 15. Mai ist im Congress Centrum Würzburg NICHT möglich.

Bodenbelastung und Bodenbelag

Die max. Bodenbelastung = 500 kg / qm

Im Bereich der Ausstellung ist der Bodenbelag ein TERRAZZO-Belag. Dieser Bodenbelag darf nur mit einem speziellen Klebeband beklebt werden.

Wände, Fußböden, Säulen und sonstige Einrichtungen sind schonend zu behandeln und dürfen nicht beklebt, vernagelt, gestrichen oder mit doppelseitigem Klebeband beklebt werden. Das Auflegen von Teppichen oder anderem Dekorationsmaterial unmittelbar auf den Hallenboden durch den Mieter hat so zu erfolgen, dass keine Rutsch-, Stolper- oder Sturzgefahr für Personen entsteht. Teppiche und andere Fußbodenbeläge sind unfallsicher zu verlegen und dürfen nicht über die Standgrenzen hinausragen. Klebmarkierungen, Teppichfixierungen und Ähnliches dürfen nur mit speziellem, rückstandsfrei entfernbarem Teppichverlegeband erfolgen. Selbstklebende Teppichfliesen sind nicht zugelassen. Alle eingesetzten Materialien müssen rückstandslos entfernt werden. Eventuell durch ungeeignetes Material entstehende zusätzliche Reinigungen bzw. Reparaturen gehen zu Lasten des Verursachers.

Lastenaufzug

Das Congress Centrum Würzburg verfügt über einen Lastenaufzug.
Traglast = 5.000 kg - Kabinenmaß= 6,17 x 3,34 x 2,20

Bestellformular MOBILIAR – STROM - INTERNET

Das Bestellformular für Standmobiliar – Strom – Internet-Leitung – Standreinigung finden Sie auf der ADKA-Homepage und wird an SMC - Messebau Schäfer geschickt.

Abfallentsorgung

Für die Abfallentsorgung bestellt die ADKA e.V. Abfallcontainer am Mittwoch, Donnerstagvormittag und Samstagnachmittag (kostenfrei für die Aussteller)

Am Ende der Abbauzeit muss die Ausstellungsfläche restlos geräumt sein. Die Müllentsorgung ist durch die Aussteller vorzunehmen, andernfalls berechnen wir Kosten in Höhe von 500,- €.

Mitbringen von Speisen und Getränken

Das Einbringen von Speisen und Getränken in das Gebäude ist grundsätzlich nicht gestattet. Bewirtung am Stand ist nicht erlaubt.

Gas- und Wasseranschlüsse - Abhänge

Die Installation von Gas- und Wasseranschlüssen ist nicht möglich.
Abhängemöglichkeiten sind nicht vorhanden.

Parkmöglichkeiten

Das Parkhaus Congresscentrum ist ein Parkhaus unter dem Hotel Maritim und dem Congress Centrum mit 225 Stellplätzen. Die maximale Durchfahrthöhe beträgt 2 Meter.

Nachtbewachung

Die ADKA e. V organisiert eine Nachtbewachung, die für die Aussteller kostenlos ist. Wir empfehlen trotzdem, keinerlei Wertgegenstände am Stand zurück zu lassen. Für das Abhandenkommen oder die Beschädigung von eingebrachtem Gut lehnt das Maritim Hotel / Congress Centrum / die ADKA e.V. jede Haftung ab.

Hallenbenutzungsverordnung

Der Veranstalter haftet gegenüber dem Hotel **MARITIM** für alle Schäden die durch Ihn, seine Gäste oder in seinem Auftrag handelnde Personen entstehen. Der Veranstalter sorgt dafür, dass alle von Ihm eingebrachten Gegenstände nach Verlauf der Veranstaltung entfernt werden.

Zu erwartende Anlieferungen sind anzugeben und mit einem Hinweis auf die Veranstaltung zu versehen.

Eine längerfristige Lagerung ist in unserem Haus nicht möglich, daher ist eine kurzfristige Anlieferung erforderlich.

Anlieferung von schweren Gegenständen dürfen nur über die dafür vorgesehenen Lastenaufzüge getätigt werden.

Das Befahren der Schmutzmatten im Eingangsbereich des CCW ist nicht gestattet.

Die Bestuhlung der Räume wird nach den brandpolizeilichen Bestuhlungsplänen ausgeführt, eine Überbelegung der Räume ist daher nicht zulässig. Holzwände, Säulen, Putztüren, Türen usw. sind nicht als Werbeflächen zu nutzen.

Wir bitten Sie, Plakatierungen nur an vorhandenen Pinnwänden anzubringen. Kurzfristige Änderungen des Veranstaltungsablaufs (Personenzahl, Zeitplan, Bestuhlung, usw.) können nur bedingt berücksichtigt werden.

Im Allgemeinen gelten die Bestimmungen der Versammlungs- und Gaststättenverordnung.

Diese Hallenbenutzungsverordnung ist Grundlage des Bankettauftrags.

Anfahrtsskizze



Parkmöglichkeiten

- 1 = Parkplatz Talavera (1080 Plätze)
- 2 = Parkplatz Congress Centrum (200 Plätze)
- 3 = Parkhaus am Congress Centrum (225 Plätze)
- 4 = Parkhaus Juliusgarage (290 Plätze)
- 5 = Parkhaus Kranengarage (65 Plätze)

Entfernungen

Hauptbahnhof	800 m
Autobahn (A 3)	3 km
Frankfurt Airport (FRA)	100 km

Bahn- und Buslinien

Ab Hauptbahnhof: Straßenbahn Linien 2 und 4