

# ADKA-Tagung 2020

## MARITIM Hotel & Internationales Congress Center Dresden

### Ausstellerhandbuch

**BEWIRTUNG am STAND** ist nicht erlaubt

<b>AUFBAU und ABBAU</b>	Aufbau: Mittwoch	6. Mai	von 06.00 bis 22.00 Uhr
	Donnerstag	7. Mai	von 06.00 bis 11.00 Uhr
	Abbau: Samstag	9. Mai	von 14.00 bis 22.00 Uhr

**BAUHÖHE** die max. Bauhöhe beträgt: **250 cm**

### Anlieferung / Abholung Standmaterial

Anlieferungen **NUR am Mittwoch / Donnerstag 6. + 7. Mai 2020 von 06.00 bis 17.00 Uhr**  
Anlieferungen vor dem 6. Mai sind **NICHT** möglich

### Lieferadresse

MARITIM und Internationales Congress Center Dresden  
ADKA-Kongress 7. - 9. Mai 2020

Stand-Nr.: xxx / Aussteller: xxx

Ostra-Ufer 2  
01067 Dresden / Germany

### Abholung am 9. Mai

Im Anschluss an den Kongress sollte das Standmaterial **auf jeden Fall am Samstag 9. Mai 2020** abgeholt werden. Wir weisen darauf hin, dass das Maritim Hotel die angelieferten Materialien zur Abholung in der Anlieferungszone im Congress Center bereitstellen. Eine Lagerung bis Sonntag 10. Mai. oder Montag 11. Mai ist nicht möglich.

Für eingebrachte Ware durch den Veranstalter und deren Lieferanten/Partnern wird keine Haftung vom MARITIM Hotel & Internationalen Congress Center Dresden übernommen. Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass unsere Lagerkapazitäten begrenzt sind und eine Anlieferung nur nach Rücksprache mit dem Hotel erfolgen kann. Hubwagen, Sackkarren, etc. können leider nicht zur Verfügung gestellt werden. Bitte bringen Sie diese bei Bedarf mit. Das Einbringen von Gütern mit Hubwagen oder ähnlichen Transportmitteln darf eine Last von 500 kg/m<sup>2</sup> nicht überschreiten. Bei sämtlichen Hub- oder Transportwagen, die innerhalb des Gebäudes verwendet werden, ist **zwingend weiße Gummi-Bereifung erforderlich**

### Bestellformular MOBILIAR - STROM - INTERNET

Das Bestellformular für Standmobiliar – Strom – Internetleitung – Standreinigung finden Sie auf der ADKA-Homepage und wird an SMC - Messebau Schäfer / Mettmann geschickt

### Lastenaufzug

Das Congress Center Dresden verfügt über einen Lastenaufzug.  
Traglast = 4.770 kg - Kabinenmaß = 2,10 m (hoch) x 3,20 m (breit) x 2,40 m Tief

## **Bodenbelag und Bodenbelastung**

Die max. Bodenbelastung = 500 kg / qm

Der Bodenbelag darf nur mit einem speziellen Klebeband beklebt werden.

Die Ausstellungsfläche ist ein Parkettfußboden. Es ist Vorsorge zu treffen, dass keine Beschädigungen entstehen. Durch ungeeignetes Material entstehende zusätzliche Reinigungen bzw. Reparaturen gehen zu Lasten des betreffenden Ausstellers.

Verankerungen und Befestigungen im Fußboden sind nicht gestattet.

Das Aufstellen feuchter oder durchnässender Gegenstände auf Parkettböden ist verboten

Das Auflegen von Teppichen oder anderem Dekorationsmaterial unmittelbar auf den Hallenboden

durch die Mieter hat so zu erfolgen, dass keine Rutsch-, Stolper- oder Sturzgefahr für Personen entsteht.

Teppiche und andere Fußbodenbeläge sind unfallsicher zu verlegen und dürfen nicht über die Standgrenzen hinausragen. Klebmarkierungen, Teppichfixierungen und Ähnliches dürfen nur mit speziellem, rückstandsfrei

entfernbarem Teppichverlegeband erfolgen. Selbstklebende Teppichfliesen sind nicht zugelassen.

Alle eingesetzten Materialien müssen rückstandslos entfernt werden.

## **Abfallentsorgung**

Für die Abfallentsorgung bestellt die ADKA e.V. Abfallcontainer am Mittwoch, Donnerstagvormittag und Samstagnachmittag (kostenfrei für die Aussteller).

Am Ende der Abbauphase muss die Ausstellungsfläche restlos geräumt sein. Die Müllentsorgung ist durch die Aussteller vorzunehmen, andernfalls berechnen wir Kosten in Höhe von 500,- €.

## **Mitbringen von Speisen und Getränken**

Das Einbringen von Speisen und Getränken in das Gebäude ist grundsätzlich nicht gestattet.

Bewirtung am Stand ist nicht erlaubt.

## **Gasanschluss - Wasseranschluss - Abhänge**

Die Installation von Gas- und Wasseranschlüssen ist nicht möglich.

Abhänge sind nicht gestattet.

## **Nachtbewachung**

Die ADKA e. V organisiert eine Nachtbewachung, die für die Aussteller kostenlos ist.

Wir empfehlen trotzdem, keinerlei Wertgegenstände am Stand zurück zu lassen.

## **Parkmöglichkeiten**

Das ICD verfügt über eine Tiefgarage nur für PKW – maximale Durchfahrthöhe 1,95 m.

Die Kosten für die Parkausweise betragen 2 € / Stunde und 22 € / Tag / PKW.

Sie haben ebenfalls die Möglichkeit den öffentlichen Parkplatz „Volksfestgelände“

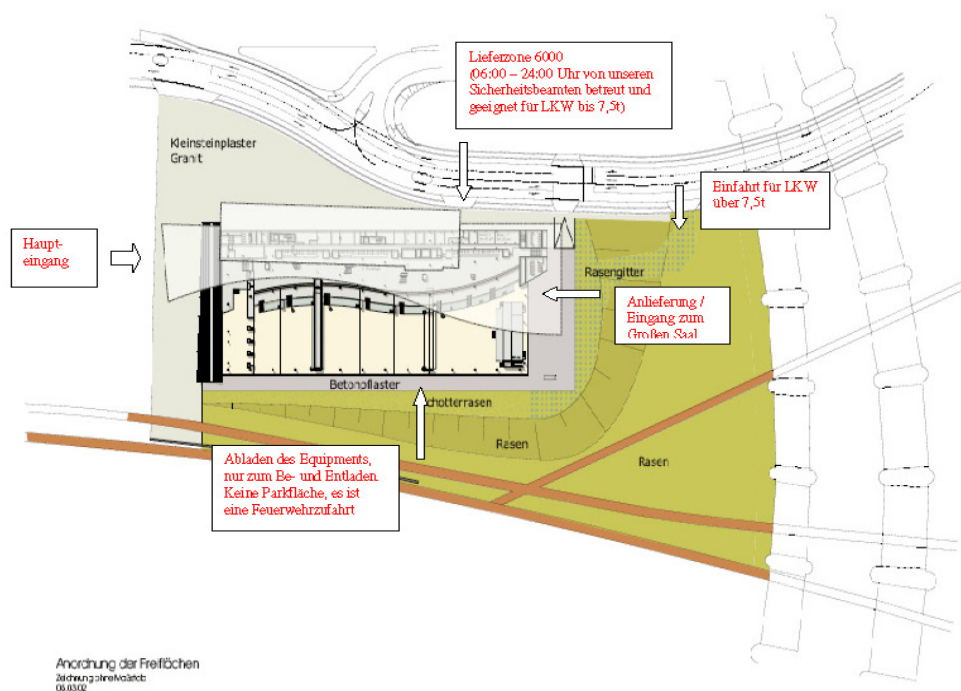
neben der Marienbrücke zu nutzen, ca. 2 Minuten zu Fuß vom ICD entfernt. (gebührenpflichtig)

## Verschiedenes

Wände, Fußböden, Säulen und sonstige Einrichtungen sind schonend zu behandeln und dürfen nicht beklebt, vernagelt, gestrichen oder mit doppelseitigem Klebeband beklebt werden. Das Auflegen von Teppichen oder anderem Dekorationsmaterial unmittelbar auf den Hallenböden durch den Mieter hat so zu erfolgen, dass keine Rutsch-, Stolper- oder Sturzgefahr für Personen entsteht. Teppiche und andere Fußbodenbeläge sind unfallsicher zu verlegen und dürfen nicht über die Standgrenzen hinausragen. Klebmarkierungen, Teppichfixierungen und Ähnliches dürfen nur mit speziellem, rückstandsfrei entfernbarem Teppichverlegeband erfolgen. Selbstklebende Teppichfliesen sind nicht zugelassen. Alle eingesetzten Materialien müssen rückstandslos entfernt werden. Eventuell durch ungeeignetes Material entstehende zusätzliche Reinigungen bzw. Reparaturen gehen zu Lasten des Verursachers.

Verwenden von offenem Feuer, brennbaren Flüssigkeiten, Gasen und pyrotechnischen Gegenständen, explosions- und anderen gefährlichen Stoffen ist verboten.  
Die Verwendung von mit Sicherheitsgas gefüllten Luftballons ist nicht erlaubt.

## Anfahrt und Anlieferung



## Versammlungsstättenverordnung

Jede im Maritim Hotel CCD durchgeführte Veranstaltung / Ausstellung unterliegt den gesetzlichen Vorschriften der Sächsischen Versammlungsstättenverordnung vom 7. September 2004.

Siehe <https://www.revosax.sachsen.de/vorschrift/2111-Saechsische-Versammlungsstaettenverordnung>

# Hallenbenutzungsordnung

1.

## Vorbereitende Maßnahmen

Auf- und Umbaupläne für Bestuhlungen und Ausstellungen haben nur Gültigkeit nach schriftlicher Genehmigung des Internationalen Congress Center Dresden (ICD) sowie des Bauordnungsamtes. Die Ansprechpersonen während der Aufbauarbeiten sind dem ICD im Vorfeld anzugeben. Zu erwartende Anlieferungen von Messeständen, Ausstellungsmaterialien, Materialien für Veranstaltungen (Prospekte o.ä.) etc. sind im Vorfeld der Veranstaltung dem ICD anzugeben und mit einem deutlichen Hinweis auf die Veranstaltung zu versehen. Eine Anlieferung ist max. 1 Tag vor Veranstaltungsbeginn möglich. Eine frühere Anlieferung ist in Absprache mit dem ICD gegen zusätzliches Entgelt möglich. Das ICD haftet für den Verlust oder die Beschädigung der bis zur Veranstaltung eingelagerten Materialien und sonstigen Gegenstände nur im Falle des Verschuldens oder der groben Fahrlässigkeit. Der Veranstalter sorgt für den Transport von eingebrachten Materialien innerhalb des ICD's. Bei sämtlichen Hub- oder Transportwagen, die innerhalb des Gebäudes verwendet werden, ist zwingend weiße Gummi-Bereifung erforderlich. Trolleys oder Handwagen zum Transport innerhalb des Gebäudes kann der Veranstalter mitbringen oder gegen zusätzliches Entgelt vom ICD anmieten (vorherige Reservierung erforderlich). Alle Messestände, Ausstellungsgegenstände oder sonstige Materialien müssen nach Beendigung der Veranstaltung unverzüglich entfernt werden; eine Zwischenlagerung (z. B. am Wochenende) ist gegen Entgelt möglich. Das gilt entsprechend für die Zwischenlagerung der Transportbehälter der Firmen während der Veranstaltung. Alternativ möglich ist die Lagerung in einem eigens angemieteten Tagungsraum als Lagerraum. Genaue Angaben über benötigte Stromanschlüsse mit Leistungsangaben sind notwendig. Diese sind mindestens 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn bekanntzugeben.

2.

## Anlieferung

Die Feuerwehrezufahrt darf ausschließlich und nur nach vorheriger Absprache von LKWs genutzt werden und ist im Anschluss an das Be- und Entladen sofort wieder zu räumen. Das Befahren der Feuerwehrezufahrt mit Pkws ist streng untersagt.

Das Entladen von Kleintransportern hat an der Warenannahme zu erfolgen. Es steht ein Lastenfahrstuhl zur Verfügung. Der Veranstalter verpflichtet sich, die Böden im Eingangsbereich gegen Verschmutzung und Schäden zu schützen. Die Anlieferungszone muss in einem sauberen Zustand hinterlassen werden, d. h., liegengelassene Materialien wie Kartons, Pappen, Prospekte etc. werden kostenpflichtig entsorgt. Anlieferungen im Bereich der ICD-Zufahrt – Haupteingang sind grundsätzlich untersagt. Das Einbringen von Gütern mit Hubwagen oder ähnlichen Transportmitteln darf eine Last von 500 kg/m<sup>2</sup> nicht überschreiten. Gabelstapler dürfen in geschlossenen Räumlichkeiten grundsätzlich nicht benutzt werden.

3.

## Feuerwehrauflagen

Es gelten die Vorschriften der Versammlungsstättenverordnung. Diese besagen, dass bei Veranstaltungen ein Sanitätsdienst anwesend sein muss, wenn der Verdacht besteht, dass es zu Personenschäden kommen kann. Insoweit wird empfohlen, einen Sanitätsdienst zu bestellen. Die Anwesenheit einer Brandsicherheitswache ist bei Veranstaltungen über 350 Personen notwendig, wenn erhöhte Brandgefahr besteht oder erhebliche Sachwerte gefährdet werden können. Die Vermittlung erfolgt über das ICD, die Kosten trägt der Veranstalter.

Feuerschutzeinrichtungen müssen frei begehbar und in der Funktion frei bleiben. Auf Rettungswegen, Aufstell- und Bewegungsflächen für die Feuerwehr ist es verboten, Kraftfahrzeuge abzustellen oder sonstige Gegenstände zu lagern. Feuertore und -türen dürfen nicht zugestellt sein.

Bei Veranstaltungen mit Nutzung der Szenenfläche dürfen dort Dekorationen und Ausstellungsgegenstände nur verwendet werden, wenn sie aus mind. schwer entflammaren Stoffen bestehen (gemäß DIN 4102). In allen Räumlichkeiten ist Rauchen streng untersagt. Die Benutzung von Nebelmaschinen, Feuerwerkskörpern etc. auch bei Veranstaltungsproben kann nur nach Rücksprache mit der Haustechnik erfolgen. Grundsätzlich hat der Veranstalter bei Veranstaltungen mit Feuerwerk und Maßnahmen, die eine Abschaltung der Rauchmeldeanlage erfordern, für eine Feuerwache zu sorgen. Diese kann über das ICD bestellt werden.

Der Veranstalter verpflichtet sich, bei Ausstattung und Ausschmückung der angemieteten Räumlichkeiten sowie zum Herstellen von Buden und ähnlichen Einrichtungen nur schwer entflammare Stoffe zu verwenden.

Hängende Raumdekorationen müssen mindestens 2,50 m vom Fußboden entfernt sein. Ausschmückungen aus natürlichem Laub- oder Nadelholz dürfen sich nur solange sie frisch sind in den Räumen befinden.

4.

#### Müllentsorgung / Lagerräume

Müllentsorgung über das normale Maß hinaus erfolgt über den Veranstalter, wobei mindestens ein Müllcontainer à 1,1m<sup>3</sup> zum Preis von € 150,00 (Mehraufkommen anteilig) berechnet wird; die Müllverbringung zum Container ist von den Veranstaltern (Ausstellern) selbst vorzunehmen. Dies gegen Entgelt auch vom ICD übernommen werden.

5.

#### Technische Angaben

Das ICD stellt zu Ausstellungen keine Technik zur Verfügung, lediglich die Gegenstände, die vor Beginn der Veranstaltung ausdrücklich mit dem Veranstalter abgesprochen sind und vom ICD schriftlich bestätigt wurden. Aus- oder Umbauten von installierter Technik können nur nach vorheriger Genehmigung des ICD's vorgenommen und durch die Haustechnik durchgeführt werden (wenn nicht möglich, dann durch eine Fremdfirma zu Lasten des Veranstalters). Bei Beschädigungen fest installierter Technik (CEE-Steckdosen, Schuko-Steckdosen, Scheinwerfer, Lautsprecher, usw.) verpflichtet sich der Veranstalter, die Instandsetzungskosten zu übernehmen. Die Saalverdunkelung erfolgt in allen Räumlichkeiten elektrisch und darf ausschließlich von der hauseigenen Technik bedient werden. Die im ICD verwendete Technik sowie die angewandten Arbeitsverfahren müssen den einschlägigen Gesetzen und Verordnungen, den berufsgenossenschaftlichen Vorschriften, sowie den allgemein anerkannten Regeln der Technik, der Arbeitsmedizin und der Hygiene entsprechen. Klebebänder zum Verkleben von Kabeln und Messeteppichen usw. müssen rückstandslos entfernt werden, anderenfalls werden die erforderlichen Reinigungskosten in Rechnung gestellt. Die Nutzung der vorhandenen Hängemöglichkeiten kann nur nach Absprache mit der Haustechnik und innerhalb der vorgegebenen Maximallasten erfolgen. Bei Nutzung von Übertragungswagen dürfen diese nur an den ausgewiesenen Stellplätzen abgestellt werden. Die Verkabelung in die jeweiligen Säle hat durch die vorgesehene Kabeldurchführung zu erfolgen. Bei Großveranstaltungen darf die Klimaanlage grundsätzlich nicht abgestellt werden.

6.

#### Messebauauflagen

Es gelten die Vorschriften der Versammlungsstättenverordnung. Die Bestuhlung der Räume wird nach den brandpolizeilichen Bestuhlungsplänen ausgeführt, eine Überbelegung der Räume ist daher nicht zulässig. Messeaufbauten müssen einen Mindestabstand von 50 cm von den Wänden haben und dürfen eine Flächenlast von 500 kg/m<sup>2</sup> nicht überschreiten. Die Ausstellungspläne mit den eingezeichneten Fluchtwegen sind strikt einzuhalten und dem ICD spätestens drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn vorzulegen.

Eine Genehmigung des zuständigen Bauordnungsamtes und des ICDs ist unbedingt erforderlich. Es gelten die Auflagen der Feuerwehr. Beschädigungen jedweder Art, insbesondere von Böden (Teppich, Stein- und Marmorböden, Bühnen und Tanzboden) sind grundsätzlich untersagt. Der Veranstalter haftet auch für etwaige Schäden, die durch dessen Aussteller oder sonstige, vom Veranstalter beauftragte Personen im Rahmen von Messen und Ausstellungen entstehen. Anlieferbereiche, insbesondere im Bereich der Saaltüren, müssen vom Veranstalter gegen Verschmutzung gesichert werden (z.B. durch Teppich oder Schmutzfangmatten). Weiterhin trägt er dafür Sorge, dass gerade diese Bereiche gegen Beschädigungen geschützt sind. Bei Messen und Ausstellungen mit mehr als 5 Ausstellern hat der Veranstalter Sicherheits- bzw. Einweisungspersonal im Bereich des Lastenfahrstuhls oder / und der Feuerwehrumfahrt zu stellen, um eine weiterhin uneingeschränkte Feuerwehruzufahrt beim Be- und Entladen zu gewährleisten. Die Aussteller dürfen Speisen und Getränke (hierzu zählen auch Gebäck, alkoholfreie Getränke, Kaffee etc.) zu Veranstaltungen, Messen oder Ausstellungen grundsätzlich nicht mitbringen. In Sonderfällen (z. B. nationale Spezialitäten) kann darüber eine schriftliche Vereinbarung getroffen werden; zumindest wird eine Service- Gebühr bzw. Korkgeld berechnet.

7.

#### Allgemeine Auflagen

Das Bekleben von Säulen, Wänden, Leinwänden und Spiegeln, etc. ist im gesamten Veranstaltungsbereich und Foyer untersagt. Das Einschlagen von Nägeln oder Dekonadeln in Säulen, Vorhängen und Wänden ist grundsätzlich untersagt. Durch die Veranstaltung verursachte Schäden sind dem ICD unverzüglich mitzuteilen. Eine Übergabe der angemieteten Räume nach der Veranstaltung erfolgt nach einer gemeinsamen Begehung mit der MARITIM Haustechnik oder Veranstaltungsabteilung. Das Abstellen von Gegenständen an Wänden, Säulen und Spiegeln ist grundsätzlich untersagt. Individuelle Wegweiser der Veranstalter dürfen nur auf dafür vorgesehenen Ständern angebracht werden. Das

Transportieren von schweren Gegenständen im Bereich der Stein-, Parkett- und Teppichböden darf nur mit Rolluntersätzen erfolgen. Der Veranstalter macht seine Mitarbeiter auf die Benutzung der vorgegebenen Mülleimer aufmerksam. Der Veranstalter erklärt ausdrücklich, entstehende Instandsetzungskosten bei Zuwiderhandlung zu übernehmen. Abbauten müssen innerhalb des vereinbarten Zeitraumes abgeschlossen sein. Anlieferungen für Veranstaltungen können frühestens zwei Arbeitstage vor Veranstaltungsbeginn erfolgen, sofern nicht etwas anderes ausdrücklich vereinbart wurde (siehe obige Ziffer 1). Dem ICD ist der Umfang der zu erwartenden Dekorationsarbeiten sowie des technischen Aufbaus mitzuteilen. Kurzfristige Änderungen des Veranstaltungsablaufes (Personenzahlen, Zeitplan, Bestuhlung, usw.) können nur bedingt berücksichtigt werden. Das ICD ist nicht verpflichtet, Stühle, Tische oder ähnliches den Ausstellern zur Verfügung zu stellen, ist aber bereit, Mobiliar, gegen Entgelt, zu vermieten. Für einen vom Veranstalter zu Auf- sowie Abbauzwecken benötigten bzw. zur Verfügung gestellten ICD-eigenen Hubwagen wird eine Miete berechnet. Für eventuell entstehende Beschädigungen an zur Verfügung gestellten Gabelstaplern, Hubwagen etc. haftet der Veranstalter in vollem Umfang. Eingebrachte Gegenstände befinden sich auf Gefahr des Veranstalters in den Veranstaltungsräumen bzw. im ICD.

8.

Die GEMA-Gebühren werden vom Veranstalter angemeldet und direkt mit der GEMA abgerechnet.

9.

Diese Hallenbenutzungsverordnung ist Bestandteil des Veranstaltungsvertrages. Es gelten die Bestimmungen der Versammlungsstättenverordnung und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der MARITIM Hotels für Veranstaltungen.

10.

Hygienemaßnahmen in Zusammenhang mit Bankettveranstaltungen

Die gesetzlichen Regelungen zur Einhaltung und Beachtung der hygienischen Sicherheitsvorschriften eines Lebensmittels im Interesse des Kunden, sehen folgende Sicherheitsmaßnahmen vor:

# Gartemperatur im Herstellungsprozess darf 80° C nicht unterschreiten. (Ausnahmen sind rosa gebratene Gerichte)

# Warmhaltetemperatur von mindestens 60° C

# Warmhaltedauer am Buffet in den dafür vorgesehenen Chafing Dishes maximal 2 Stunden

# Leicht verderbliche Lebensmittel, die in mikrobiologischer Hinsicht in kurzer Zeit verderblich sind und deren Verkehrsfähigkeit nur bei Einhaltung bestimmter Temperaturen erhalten werden kann, müssen spätestens 1,5 Stunden nach dem Buffetbeginn vom Buffet entfernt werden. Dies gilt besonders für rohe Hackfleischprodukte, Fisch und Meeresfrüchte im rohen oder gegarten Zustand und Majonaisesalate.

# Vor Veranstaltungsbeginn dürfen nur Speisen vorab angerichtet werden, die nicht zu den leicht verderblichen Speisen gehören.

# Maximale Vorlaufzeit eines Buffets darf 30 Minuten nicht überschreiten. Unabhängig von der Dauer einer Veranstaltung ist die Küche berechtigt, die Speisen 2 Stunden nach Buffetbeginn abzuräumen und -wenn vom Veranstalter gewünscht - gegen Aufpreis - durch frische oder andere Speisen zu ersetzen.

\*\*\*\*\*